

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
|--|---------------------|--------------------|---------------------------|-------------|--------------|---|-----------------------|--|------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.1 REFERENCIA PUESTO  | 1.2.- DIRECCIÓN     | 1.3.- SUBDIRECCIÓN | 1.4.- GERENCIA            | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA  | 1.8 GRUPO PROFESIONAL | 1.9. DENOMINACIÓN PUESTO TIPO  | 1.10 Nº VACANTES PUESTO TIPO | 1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE    | 1.12 - UBICACIÓN |
| EEPL-019   | D. INGENIERÍA CIVIL | SUBD. PROYECTOS    | G. PROYECTOS FERROVIARIOS | Nivel H     | Técnico/a 1  | Técnica   | I. TITULADOS          | Especialista en redacción de proyectos ferroviarios y bases de precios | 1                            | 3. Diseño de infraestructuras | Madrid           |
| 1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| Técnico especialista en redacción de proyectos ferroviarios. Se encarga de la coordinación de algunas las técnicas implicadas y redacta los anejos generalistas y específicos de superestructura. Asiste al Jefe de proyecto en algunas de sus tareas.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 1. Redacción de ciertos anejos de los proyectos ferroviarios.  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 2. Coordina algunas de las áreas implicadas en la redacción.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 3. Colabora en la elaboración del presupuesto.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 4. En proyectos internacionales hace tareas relacionadas con el Project Management.  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 2.- REQUISITOS   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA  |                     |                    |                           |             |              | 2.2.-OTROS REQUISITOS   |                       |  |                              |                               |                  |
| Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos  |                     |                    |                           |             |              | Imprescindible experiencia en redacción de proyectos ferroviarios habiendo participado en al menos un proyecto de renovación de vía y un proyecto de alta velocidad.<br>Imprescindible la experiencia internacional de proyectos ferroviarios con normativa británica.<br>Valorable titulación ambiental.   |                       |  |                              |                               |                  |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS ( Máximo 100 puntos)   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               | Puntos           |
| <p>La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 100 puntos.</p> <p>A efectos de méritos se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extracurriculares realizadas en INECO.</p>  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               |                  |
| Mérito 1) Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               | 37               |
| Mérito 2) Experiencia en <b>Ineco</b> en el <b>puesto</b> que se indica en el punto 1.6 realizando <b>todas las funciones</b> reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.  |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               | 62               |
| Mérito 3) Experiencia en <b>Ineco</b> realizando <b>dos o más funciones</b> reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               | 37               |
| Mérito 4) Experiencia en <b>Ineco u otras empresas</b> en el <b>puesto</b> que se indica en el punto 1.6 (o puesto similar en otras empresas) realizando <b>dos o más funciones</b> reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.   |                     |                    |                           |             |              |   |                       |  |                              |                               | 24               |
| 4.1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:   |                     |                    |                           |             |              | 4.2.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  |                       |  |                              |                               |                  |
| <p><b>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas).</li> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.</li> <li>Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos.</li> </ul> <p><b>Para acreditar MÉRITOS:</b></p> <p>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la convocatoria:</p> <p>1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> <p>2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> |                     |                    |                           |             |              | <p><b>Para acreditar pago de derechos de examen y REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de participación, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3 de la convocatoria (justificante de abono de tasas).</li> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.</li> <li>Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación- EET junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</li> </ul> <p><b>Para acreditar MÉRITOS:</b></p> <p>1. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p><b>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</b></p> <p>1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> <p>2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</p> |                       |  |                              |                               |                  |